

**Demande de copie(s)
de formalités hypothécaires**
(antérieures au 1^{er} janvier 1956)
à établir en deux exemplaires

Demande à adresser aux :

Archives départementales du Cantal
42 bis Rue Paul Doumer
15012 AURILLAC CEDEX

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom :

Adresse :

.....

.....

Code postal :

Commune :

Tél. :

Courriel :

A, le

Signature du demandeur

COÛT

- Nombre de copies de formalité(s) demandée(s) X 15 € =	€
- Frais d'envoi		<u> 2 </u> €(si envoi postal)
	TOTAL =	€ dont règlement ci-joint

Mode de Paiement

- chèque bancaire
- caisse dépôt et consignation
- numéraire

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DEMANDE IRREGULIERE

Le dépôt de la présente demande **est refusé** pour le (ou les) motif(s) suivant(s) :

- Défaut de paiement
- Insuffisance de la désignation
- Demande non signée et/ou non datée
- Formalité postérieure au 1^{er} janvier 1956
- Autre :

A Aurillac, le

Le Directeur des Archives départementales

DEMANDE DE L'USAGER

Le demandeur requiert le Directeur des Archives Départementales du Cantal de lui délivrer une copie des documents désignés ci-dessous.

DESIGNATION DES DOCUMENTS

N° d'ordre	Volume	Numéro	Date de la formalité	Nature du document	Bureau compétent à la date d'exécution de la formalité
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

DESIGNATION DES PERSONNES (à titre facultatif)

Personnes physiques

Nom et/ou Nom de jeune fille	Prénoms	Date et lieu de naissance	Lieu de domicile	Nom et prénom de l'époux(se)
1				
2				
3				

Personnes morales : société, association, collectivité, ...

Dénomination	Forme juridique et/ou N° SIREN	Date et lieu de déclaration ou de dépôt des statuts	Siège
1			
2			
3			

DESIGNATION DES IMMEUBLES (à titre facultatif)

Commune (éventuellement rue et n°)	Références cadastrales	N° de volume	N° de lot de copropriété