

# BORDEREAU DE VERSEMENT D'ARCHIVES, première page

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DU  
CANTAL  
ARCHIVES  
DEPARTEMENTALES**

**Nombre total d'articles :**

**Métrage reçu :**

**Date :**

**Service versant :**

**N° du versement :**

**W**

## SOMMAIRE

**Bordereau de            pages (y compris la présente page).**

**Le chef du service versant :**

**Pris en charge le**

**La directrice des archives départementales :**

## Bordereau de versement aux archives, page intercalaire n°

N° de versement :

W

N° de l'article	Description du contenu	Date début	Date fin	Communicabilité

--	--	--	--	--

**Annexe**  
**Bordereau de versement – Volet « Amiante »**

*En vertu de la circulaire du 5 août 2015 relative aux préconisations pour la prise en compte du risque d'exposition à l'amiante dans les services d'archives, tout versement aux Archives départementales doit désormais être accompagné de ce « volet amiante ».*

Nom et adresse du lieu où sont actuellement conservées les archives qui vont être versées.  
Préciser la localisation exacte (bâtiment, étage, pièce, etc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Les archives comprises dans le versement ont-elles été conservées à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus ?

*Cocher la case choisie*

oui       non       ne sait pas

*Si oui, joindre la liste des localisations successives de conservation*

Les archives comprises dans le versement ont-elles été conservées dans un autre local que celui de leur conservation actuelle ?

*Cocher la case choisie*

oui       non       ne sait pas

Le bâtiment affecté à la conservation des archives est-il antérieur à 1997 ?

*Cocher la case choisie*

oui       non       ne sait pas

Si oui, un dossier technique amiante (DTA) et sa fiche récapitulative ont-ils été établis pour ce bâtiment ?

*Cocher la case choisie*

oui       non       ne sait pas

*Si oui, joindre la fiche récapitulative pour les services producteurs hors Conseil départemental*

**Date, nom, signature du chef du service versant**